

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации города Кемерово

 Н. Ю. Дашковская
« 13 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СРЦ «Маленький принц»

 Е. Н. Агеев
« 13 » января 2025 г.

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных общеобразовательных организации города Кемерово и ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» по организации обучения воспитанников, нуждающихся в социальной реабилитации, по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящим Порядком определяются специальные условия для несовершеннолетних воспитанников ГКУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» (далее – СРЦ) на получение бесплатного качественного общего начального, основного, среднего образования на основании Приказа Управления образования администрации города Кемерово от 23.06.2020г № 702 «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные учреждения» (Приложение №1).

1.2. Порядок устанавливает отношения сотрудничества и межведомственного взаимодействия между муниципальными общеобразовательными организациями г. Кемерово и ГКУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» по обеспечению образовательной деятельности несовершеннолетних воспитанников, находящихся на временном проживании в стационарном отделении СРЦ.

1.3. Согласно действующему законодательству в сфере образования каждому ребенку гарантировано общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.4. Разработка настоящего Порядка осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Принципы организации обучения / оказания образовательных услуг

2.1. Организация образовательной деятельности несовершеннолетних воспитанников СРЦ, являющихся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций

города Кемерово, в условиях СРЦ осуществляется общеобразовательной организацией, в которую он зачислен, очно учителем(ями) общеобразовательного учреждения в помещении СРЦ, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (определяется общеобразовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся).

2.2. Обучение несовершеннолетних воспитанников в условиях СРЦ осуществляется по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую зачислен обучающийся.

2.3. Общеобразовательное учреждение предоставляет на время обучения бесплатно необходимые учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения (ноутбук, планшет, мышь, наушники).

2.4. Администрация СРЦ осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм организации образовательного процесса, соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников в условиях СРЦ.

3. Процесс взаимодействия образовательной организации и СРЦ

3.1. Социально-реабилитационный центр:

3.1.1. Администрация СРЦ письменно информирует общеобразовательное учреждение о необходимости организации образовательной деятельности для обучающегося в условиях СРЦ не позднее 2-х рабочих дней с момента помещения несовершеннолетнего воспитанника в СРЦ.

3.1.2. Администрация СРЦ назначает куратора-социального педагога, представляющего интересы несовершеннолетнего в процессе организации и сопровождения обучения в условиях СРЦ. В функции указанного специалиста входит:

- организация взаимодействия со специалистом общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию обучения несовершеннолетнего воспитанника, по всем вопросам организации образовательного процесса;
- обеспечение своевременной явки воспитанников на учебные занятия;
- организация присоединения воспитанника к урокам своего класса в дистанционном формате (или персональных занятий) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- обеспечение необходимыми канцелярскими товарами в соответствии с потребностями воспитанника;
- предоставление рабочего места для воспитанника и педагогического работника при очном формате обучения;
- контроль за своевременным выполнением домашних заданий (при наличии) воспитанником в условиях СРЦ и передачи их в образовательное учреждение;
- обеспечение надлежащего внешнего вида воспитанника при посещении уроков в условиях СРЦ;
- право на запрос информации о результатах освоения воспитанником образовательной программы и присутствие на учебных занятиях (по необходимости) в интересах улучшения индивидуальной программы социальной реабилитации воспитанника в условиях СРЦ.

3.1.3. Администрация СРЦ не позднее 2-х рабочих дней письменно информирует общеобразовательное учреждение о выбытии учащихся из СРЦ в государственное учреждение для детей-сирот, родную (приемную) семью, под опеку.

3.1.4. Администрация СРЦ не позднее 5-ти рабочих дней с момента информирования общеобразовательного учреждения об отчисления воспитанника из СРЦ передает ранее принятые средства обучения и учебные материалы по акту приема-передачи, подписанному руководителем учреждения (Приложение № 1 к Договору) представителю общеобразовательной организации.

3.2. Муниципальная общеобразовательная организация города Кемерово:

3.2.1 Руководитель общеобразовательной организации знакомится с настоящим Порядком на официальном сайте СРЦ <http://srckemerovo.ucoz.ru> в меню сайта в разделе «Школьное обучение воспитанников».

3.2.2. Администрация общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления СРЦ о необходимости организации образовательной деятельности для обучающегося в условиях СРЦ, обеспечивает организацию его образования, а именно:

- организует рабочее место обучающегося. Предоставляет бесплатно в пользование на время получения образования **ноутбук/планшет** (с возможностью подключения **Wi-Fi**, с установленной платформой для видеоконференций «**Яндекс.Телемост**»), **наушники, мышь, учебники, учебные пособия** в соответствии с договором безвозмездного пользования имуществом (Приложение 2 к Порядку) с обязательным указанием контактов сотрудника общеобразовательной организации, ответственного за организацию обучения;

- согласовывает с куратором-социальным педагогом СРЦ временное расписание учебных занятий для учащегося с учетом режима дня СРЦ и необходимости проведения мероприятий индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего в период нахождения в СРЦ;

- при дистанционной форме обучения организует присоединение обучающегося к дистанционным урокам своего класса (или персональных занятий) через платформу для видеоконференций «**Яндекс.Телемост**».

- обеспечивает контроль посещаемости уроков, выполнения домашнего задания (при наличии) и своевременно сообщает куратору-социальному педагогу СРЦ о проблемах в учебной деятельности и/или в поведении обучающегося на уроке.

3.2.3. Представитель общеобразовательной организации (по доверенности и акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору), подписанными руководителем учреждения), не позднее 5-ти рабочих дней с момента отчисления обучающегося из СРЦ забирает ранее переданные средства обучения и учебные материалы.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом СРЦ и уставами муниципальных общеобразовательных организаций города Кемерово, правилами внутреннего распорядка организации, правилами для обучающихся и иных локальных актов организации, регламентирующих их деятельность.

4.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения/согласования заинтересованных сторон и действует до принятия новой редакции.

Приложение №1 к Порядку
организации образовательного процесса в СРЦ

Приказ Управления образования Администрации города Кемерово
от 23.06.2020г. № 702 «Об организации обучения детей, которые находятся
на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать
общеобразовательные учреждения»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 23.06.2020 № 702

*«Об организации обучения детей, которые находятся на длительном
лечении и не могут по состоянию здоровья посещать
общеобразовательные учреждения»*

В соответствии со ст. 5, 41 и 66 Федерального закона от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 08.11.2013 № 480, «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования от 02.09.2014 № 685 «Об организации обучения в учреждениях здравоохранения и управления социальной защиты».

2. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать обучение для учащихся, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательное учреждение, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Семенову А.П.

Начальник управления образования



Н.Ю. Дашковская

Семенова Александра Павловна,
58-35-07

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА № ____
безвозмездного пользования (ссуды)

г. _____ « ____ » _____ 202_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № ____», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» (далее – Ссудополучатель), в лице директора Агеева Е. Н., действующего на основании устава, действующей на основании устава, с другой стороны, (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить, а Ссудополучатель принять в безвозмездное временное пользование _____ (далее - Объект) для организации дистанционного обучения _____.
(ФИО учащегося)

Режим использования (по согласованию): _____.
Объект передается без относящихся к нему документов (технического паспорта и т.п.).

1.2. Срок настоящего договора устанавливается с « ____ » _____ 202_г. по « ____ » _____ 20_г.

1.3. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложения к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п.1.1. Договора.

2. ПЕРЕДАЧА, ПОЛЬЗОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТА

2.1. Ссудодатель обязан в трехдневный срок после заключения Договора передать Ссудополучателю Объект по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору), подписываемому Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. В трехдневный срок после заключения Договора принять от Ссудодателя Объект по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в п.1.1. Договора.

2.2.3. Обеспечить сохранность Объекта, поддерживать Объект в исправном состоянии.

2.2.4. Не производить диагностику, ремонт и переоборудование Объекта без письменного разрешения Ссудодателя.

2.2.5. Обеспечивать представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ для осмотра, проверки соблюдения условий Договора, проведения профилактических и ремонтных работ Объекта. Не передавать Объект третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя.

2.2.6. В трехдневный срок с момента прекращения действия настоящего Договора произвести сдачу Объекта по акту в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, а также вернуть полученную документацию по использованию Объектом (если таковая передавалась).

2.2.7. Любые улучшения Объекта, как отделимые, так и неотделимые без вреда для него, произведенные Ссудополучателем за счет собственных средств, в том числе с согласия

Ссудодателя, являются собственностью Ссудодателя, стоимость улучшений возмещению Ссудополучателю не подлежит. Иное может устанавливаться дополнительным соглашением к настоящему договору.

2.3. Любые недостатки Объекта, ухудшающие условия или препятствующие пользованию им, устраняются Ссудодателем безвозмездно за счет собственных средств. В противном случае любая из Сторон вправе потребовать досрочного расторжения Договора без взыскания убытков.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях Договора:

4.1.1. При использовании Ссудополучателем Объекта не по указанному в п.1.1. Договора назначению.

4.1.2. При невыполнении обязанностей Ссудополучателем по поддержанию Объекта в исправном состоянии.

4.1.3. При передаче Объекта третьему лицу без письменного согласия Ссудодателя.

4.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора:

4.2.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Объекта невозможным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора.

4.2.2. Если Объект в силу обстоятельств, за который он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

4.2.3. Если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемый Объект.

4.2.4. При неисполнении Ссудодателем обязанности передать Объект.

4.3. Стороны вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую сторону за _____.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Нарушения обязательств, установленных указанными соглашениями, являются основанием для расторжения настоящего договора.

5.3. Все вопросы, связанные с эксплуатацией Объекта, Ссудополучатель обязан незамедлительно решать со Ссудодателем.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Маленький принц»
Адрес юр.(факт.) 650065, г. Кемерово,
проспект Ленина дом 148, а
Тел. 53-29-29, факс 53-99-77
ИНН 4206013113 КПП 420501001

Ссудодатель

Ссудополучатель

_____/_____/

_____/ Агеев Е. Н./

М.П.

М.П.