

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СРЦ «Маленький принц»

«26» *Иван* 2021г.

Е. Н. Агеев

Порядок организации образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц» (далее – СРЦ) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 23.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16), Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические правила к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Основанием для введения данного Порядка стал приказ Управления образования Администрации города Кемерово (далее – УО) от 23.06.2020г. № 702 «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать общеобразовательные учреждения» (Приложение №1).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к взаимодействию между образовательными учреждениями начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – Образовательные учреждения) и СРЦ в вопросах обеспечения усвоения обучающимися воспитанниками учреждения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - программы) и регулирует организацию образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СРЦ .

1.4. Для целей реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся;

- электронные средства обучения (далее - ЭСО) – компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Образовательных учреждений, регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СРЦ

2.1. При помещении в учреждение несовершеннолетнего школьного возраста администрация СРЦ не позднее трех дней с момента помещения письменно информирует Образовательное учреждение о необходимости организации обучения воспитанника.

2.2. Образовательное учреждение организует дистанционное обучение своих учащихся в соответствии с приказом Управления образования и настоящим Порядком не позднее трех дней с момента получения уведомления от СРЦ о необходимости организации обучения учащегося. Для организации обучения Образовательное учреждение:

2.2.1. Знакомится с настоящим Порядком в УО или на официальном сайте СРЦ (<http://srckemerovo.ucoz.ru/>) в разделе меню сайта «Школьное обучение воспитанников».

2.2.2. Организует процесс передачи необходимых ЭСО (ноутбук/планшет с возможностью подключения Wi-Fi, установленной программой Zoom, оптическая мышь, наушники) и учебного материала в СРЦ в соответствии с договором безвозмездного пользования имуществом (Приложение №1 к Порядку) с указанием контактов специалиста, ответственного за обучение несовершеннолетнего. При наличии у несовершеннолетнего законного представителя Образовательное учреждение вправе передать ЭСО и учебный

материал законному представителю несовершеннолетнего для последующей передачи в СРЦ.

2.2.3. Составляет расписание уроков учащегося в строгом соответствии с расписанием школьных занятий воспитанников СРЦ (Приложение №3 к Порядку) и соблюдением требований «Гигиенических нормативов и специальных требований к устройству, содержанию и режимам работы в условиях цифровой образовательной среды в сфере общего образования» Министерства здравоохранения РФ 2020г. в вопросах продолжительности использования ЭСО для организации обучения при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Приложение №4 к Порядку).

2.2.4. Организует проведение уроков в соответствии расписанием школьных занятий воспитанников СРЦ.

2.2.5. Не позднее пяти дней с момента отчисления учащегося из СРЦ принимает переданные ранее ЭСО и учебный материал по акту приема-передачи (Приложение №1 к договору).

2.3. После передачи в СРЦ Образовательным учреждением или законным представителем несовершеннолетнего расписания уроков, ЭСО и учебного материала, администрация СРЦ организует процесс сопровождения школьного обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с соблюдением всех законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников СРЦ:

2.3.1. Назначает социального педагога, представляющего интересы несовершеннолетнего в процессе организации и сопровождения школьного обучения. В функции указанного специалиста входит:

- организация взаимодействия со специалистом Образовательного учреждения, ответственного за обучение несовершеннолетнего;

- своевременный выход учащегося с использованием предоставленного ЭСО в приложение для видеоконференций в соответствии с расписанием уроков, контроль за длительностью урока, соблюдением динамических пауз, расписанием дня воспитанников СРЦ, поведением воспитанника на уроке;

- контроль за выполнением домашних заданий (при наличии) воспитанниками СРЦ и своевременная передача выполненных заданий в Образовательное учреждение.

2.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм содержания и обучения воспитанников СРЦ, соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.3. Не позднее пяти дней с момента отчисления учащегося из СРЦ передает ранее принятые ЭСО и учебный материал по акту приема-передачи законному представителю несовершеннолетнего или представителю Образовательного учреждения (по доверенности или подписанному руководителем Образовательного учреждения акту) (Приложение №1 к договору).

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставами и иными локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.