

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание трудового
коллектива ГКУ КО
СРЦ «Маленький принц»
Протокол собрания №1
от 14.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ КО
СРЦ «Маленький принц»
Е.Н. Агеев
14 марта 2016г.



**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников государственного казенного
учреждения
Кемеровской области «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних
«Маленький принц»**

Кемерово
2016г.

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников государственного казенного учреждения Кемеровской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»» (далее – СРЦ) разработан в соответствии с положениями Приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ №792 от 31 декабря 2013г. «Об утверждении Кодекса этики и служебного положения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Федерального закона № 442-ФЗ от 23.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (в ред. ФЗ от 13.10.2009 № 233-ФЗ), Устава СРЦ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам СРЦ.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в СРЦ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник СРЦ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников СРЦ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СРЦ для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников СРЦ, а также содействие укреплению авторитета работника социальной защиты населения, повышению доверия граждан к учреждениям социальной защиты населения.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к специализированным учреждениям для несовершеннолетних в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности у работников СРЦ.

7. Знание и соблюдение работником СРЦ положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам СРЦ

8. Основные принципы служебного поведения работников СРЦ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением

ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники СРЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника СРЦ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией, Уставом СРЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными внутренними локальными актами учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке несовершеннолетним и их семьям, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья несовершеннолетних;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права несовершеннолетних воспитанников и членов их семей, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления им полной информации, касающейся конкретной семьи в конкретной ситуации в пределах своей компетенции;

о) соблюдать конфиденциальность информации о воспитанниках и членах их семей, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

объективном исполнении должностных обязанностей работника СРЦ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в СРЦ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СРЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности СРЦ по предоставлению несовершеннолетним необходимых социальных услуг.

10. Работники СРЦ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав СРЦ, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие нормативные акты департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

11. Работники СРЦ несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники СРЦ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники СРЦ, осуществляющие взаимодействие с работниками других учреждений, органов исполнительной власти г. Кемерово и Кемеровской области, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники администрации СРЦ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов в СРЦ;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

г) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работники администрации СРЦ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам учреждения,

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников СРЦ

16. В служебном поведении работнику СРЦ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении работника СРЦ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении семей на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

18. Работники СРЦ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

19. Работники СРЦ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид работника СРЦ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

21. Нарушение работником СРЦ положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению или дисциплинарной ответственности, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику СРЦ мер юридической ответственности.

22. Соблюдение работником СРЦ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на

вышестоящие должности.

23. Нарушение работником СРЦ положений Кодекса подлежит осуждению на заседании Собрания трудового коллектива СРЦ.

24. На заседании Собрания трудового коллектива СРЦ обсуждаются факты несоблюдения требований к служебному поведению работника СРЦ, вносятся предложения по защите прав и интересов воспитанников СРЦ и членов их семей, пострадавших от действий сотрудника, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Собрания трудового коллектива учитываются администрацией СРЦ при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

листов

6 (шесть)

Директор

Е.Н. Агеев

