



ПРИКАЗ № 7

г. Кемерово

« 09 » января 2017г.

«Об организации методической работы»

В целях координации методической деятельности и создания единого информационно-педагогического пространства СРЦ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о методическом совете учреждения (Приложение 1.)

2. Утвердить состав методического совета:

Председатель: Е.А.Никитина - заместитель директора по ВиРР

Члены методического совета:

Майорова Л.Ю. – заведующий ОСР (секретарь)

Гордеева Е.Н.–заведующий ОСД

Григоровская Е.В.- заведующий ОСП

Папанова И.В. – психолог ОСР

Лобач Н.В.– воспитатель ОСР

Шеметова Т.С. – социальный педагог ОСР

3. Утвердить положение о методическом объединении педагогических работников СРЦ (Приложение 2.)

4. Возложить обязанности руководителя методического объединения (далее –МО) педагогических работников на заведующего отделением социальной реабилитации Л.Ю. Майорову.

5. Создать актив МО и назначить руководителей методических групп:

группа «Странник» - Шайдт Л.А.

группа «Нежная роза» - Голубева А.Н.

группа «Хитрый лис» - Толстова О.Б

группа «Солнышко» - Винникова И.М.

группа «Лучики» - Козлова И.П.

группа «Звездочки» - Ветрова Е.П.

группа «Маленькие огоньки» - Буйная Е.Ю.

творческое объединение педагогов «Радуга» - Михалёва Э.В.

6. Руководителю МО совместно с руководителями методических групп составить план работы на 2017 год в срок до 20.01.2017г

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВиРР Никитину Е.А.

Директор ГКУ КО СРЦ  
«Маленький принц»

Е.Н. Ареев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом совете учреждения социальной защиты, предназначенного для обеспечения временного проживания и социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи

### **Общие положения**

Методический совет (далее Совет) – коллективный общественный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической (научно-методической) деятельностью. Совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения воспитательно-реабилитационного и/или образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива учреждений.

### **Цель и задачи деятельности Совета**

Цель деятельности Совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств воспитателей, социальных педагогов и других педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

Задачи Совета:

Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию социально-реабилитационного процесса за счет внедрения новых форм и технологий работы с детьми и семьями, нуждающимися в социальной реабилитации, повышению продуктивности педагогической деятельности.

Способствовать поиску и использованию в социально- реабилитационном процессе современных методик, новых форм и технологий работы с детьми и семьями, нуждающимися в социальной реабилитации.

Изучать профессиональные достижения воспитателей, социальных педагогов и других педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

Широко информировать об опыте учреждения через сеть интернет, в средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта в других учреждениях социальной защиты, работающих с детьми и семьями, нуждающимися в социальной реабилитации.

Создавать условия для использования в работе воспитателей, социальных педагогов и других педагогических работников диагностических методик и мониторинговых

программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов реабилитационной педагогической деятельности.

Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование и развитие социально-реабилитационного процесса в учреждении и работы педагогических работников.

Проводить первичную экспертизу стратегических документов учреждения (программ развития, воспитательных и реабилитационно-профилактических программ, программ реабилитации и др.).

Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением.

Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки педагогических работников и воспитанников, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

Способствовать развитию социально-реабилитационной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников.

#### **Содержание деятельности Совета**

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждений. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование социально-реабилитационного процесса и состоит в следующем:

Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их административному совету для обсуждения и утверждения.

Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок и др.

Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждений.

Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения запросов к педагогическим социально-реабилитационным услугам.

Определение направлений работы по наставничеству.

#### **Состав Совета и организация деятельности.**

В состав Совета могут входить директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, руководители структурных подразделений, руководители творческих коллективов, педагоги-новаторы (по согласованию) и др.

Положение и состав методического совета утверждается приказом директора.

Методический совет имеет право приглашать на свои заседания любых лиц, заинтересованных в деятельности Совета и компетентных в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решения.

Председателем методического совета является заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, который назначается директором учреждения.

#### **Организация работы Совета.**

Деятельность Совета организует заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе в соответствии с настоящим положением и планом работы, утвержденным Советом.

Заседания Совета проходят не реже трёх раз в год.

Основной формой работы Совета являются его заседания.

Для ведения заседаний Совета избирается секретарь, который ведет делопроизводство.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянных членов.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении воспитателей и других педагогических работников

### **Общие положения**

Методическое объединение (МО) воспитателей и других педагогических работников создаётся в целях совершенствования содержания социально-реабилитационного процесса и его методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к реабилитационному процессу на основе Закона об основах социального обслуживания в РФ от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов.

МО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления социальной защиты и настоящим Положением.

### **Задачи методического объединения**

В ходе работы МО педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам социальной реабилитации;
- отбор содержания и составление программ по направлению деятельности социальной реабилитации с учётом специфики деятельности учреждения;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния деятельности по своему профилю или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- организация открытых занятий, мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по направлению деятельности;
- проведение отчётов о профессиональном самоопределении педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

### **Организация работы методического объединения**

Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. Секретарь избирается на первом заседании. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний. МО педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых мероприятий по заданной и определённой тематике.

К основным формам работы в МО относятся:

- проведение научно-практических конференций, семинаров по проблемам профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, для обеспечения социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет (далее –

несовершеннолетние), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи и внедрение их результатов в социально-реабилитационный процесс;

- «круглые столы», заседания, семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- изучение и реализация в процессе социально-реабилитационный процесс требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта.

### **Права методического объединения**

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию социально-реабилитационного процесса в учреждении;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать членов МО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов МО за активное участие в грантовой деятельности;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации.

### **Обязанности членов МО**

Каждый педагогический работник должен являться членом МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- знать основные тенденции развития методики обучения и воспитания;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

### **Документация и отчетность МО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о МО;
- Анализ работы МО за истекший год;
- План работы МО на текущий год
- Сведения о темах самообразования членов МО;
- Банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Информацию о программах и их методическом обеспечении;
- Утвержденные авторские программы педагогов-членов МО.