



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»

ПРИКАЗ №66

г. Кемерово

«01» апреля 2021г.

**«Об утверждении плана по противодействию
коррупции в ГКУ СРЦ «Маленький принц»**

В соответствии с Приказом ГКУ СРЦ «Маленький принц» №47 от 01.04.2021г. «О назначении ответственных по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. План по противодействию коррупции в ГКУ СРЦ «Маленький принц», утвержденный 15.01.2021г. изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ СРЦ
«Маленький принц»

Е.Н. Агеев

Ознакомлены:

И.А. Петрова
А.Ф. Миллер



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «МАЛЕНЬКИЙ ПРИНЦ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ КО
СРЦ «Маленький принц»
Е.Н. Агеев
01 апреля 2021г.

План
противодействия коррупции
в ГКУ СРЦ «Маленький принц»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным	Заместитель директора по АХЧ Петрова И.А.; Заместитель главного бухгалтера Миллер А.Ф.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор Агеев Е.Н.
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Петрова И.А.; Заместитель главного бухгалтера Миллер А.Ф.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 15 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам Чернышева О.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора по АХЧ Петрова И.А.; Заместитель главного бухгалтера Миллер А.Ф.

2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Петрова И.А.; Заместитель главного бухгалтера Миллер А.Ф.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Зав. отделением социальной диагностики Гордеева Е.Н.